

CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ENEIDA SOARES PESSOA
CNPJ: 37.313.602/001-09
ENDEREÇO: AV PADRE JOÉ HOLANDA DO VALE, 2071 – PIRATININGA – MARACANAÚ-CE, CEP: 61.905-292
E-MAIL: cmep.eneidapessoa@edu.maracanau.ce.gov.br
FONE: (85) 3383-3910
PROCESSO Nº: 16/2024 – PROGRAMA UNIVERSIDADE OPERÁRIA – POLO: COLÔNIA

AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE SERVIÇO

O Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Profissional Eneida Soares Pessoa torna público que realizará Processo Simplificado de Contratação de Serviço, conforme o disposto na Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, combinado, no que couber, com o Art. 75, inciso I ou II, nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, com o objetivo de contratação de empresa especializada para realização de **Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelho de Ar-condicionado**, com material e mão de obra inclusa, conforme planilha de cotação em anexo, a ser custeado com recursos do Programa Universidade Operária do Nordeste.

As propostas de preços poderão ser entregues presencialmente em envelope lacrado endereçado ao Conselho Escolar do Centro Municipal de Educação Profissional Eneida Soares Pessoa no endereço ou enviadas por e-mail citados acima no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do dia seguinte da publicação deste aviso com a seguinte documentação:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) CND emitida pelo município domiciliado;
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive para as contribuições sociais;
- f) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei Nº. 12.440/2011.

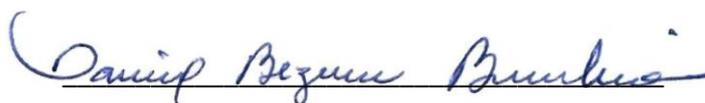
Não poderão participar do processo simplificado:

- Fornecedores ou prestadores que não atendam as condições deste aviso de cotação de preços;
- Aquele que possuir vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com os(as) dirigentes da Unidade Executora Contratante;
- Fornecedores ou prestadores que apresentarem propostas com os preços subestimados ou superestimados;

O Julgamento dos preços cotados pelos interessados em atendimento as condições de que trata o presente aviso de cotação de preços terão como critério de julgamento o menor preço global.

O resultado do julgamento(consolidação) das propostas de preços será afixado no flanelógrafo da Unidade de Ensino.

Maracanaú, 26 de novembro de 2024.



DANIEL BEZERRA BERNARDINO
Presidente do Conselho Escolar

PROGRAMA DE AUTONOMIA ESCOLAR - PAE

1	PESQUISA Nº: 16/ 2024		
2	CONSELHO: CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ENEIDA SOARES PESSOA	3	Nº DO CNPJ: 37.313.602/0001-09
4	ENDEREÇO: AV. PADRE JOSE HOLANDA DO VALE, 2071 – PIRATININGA – MARACANAÚ / CE		
5	MARACANAÚ: 26 / 11 / 2024	 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA	
6	SOLICITAMOS INFORMAR ATÉ 29 / 11 / 2024 OS PREÇOS PARA A RELAÇÃO DISCRIMINADA ABAIXO		

7				BENS MATERIAIS/SERVIÇOS			
7.1-Nº	7.2-DISCRIMINAÇÃO	7.3-UNIDADE	7.4-QUANT.	7.5-PREÇO UNIT. DO ITEM (R\$)	7.6-PREÇO TOTAL DO ITEM (R\$)		
QUADRO 1 01	<p>Contratação de empresa especializada para realização de Serviços de Manutenção (preventiva e ou corretiva) de 58 (cinquenta e oito) aparelhos de ar-condicionado: sendo 50 (cinquenta) aparelhos de 24.000 BTUs e 08 (oito) aparelhos de 18.000 BTUs tipo Split Hi Wall, modelos convencionais ou com tecnologia inverter, de marcas diversas; incluindo fornecimento de peças de ar-condicionado, caso necessário, visando a conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, proporcionar qualidade de vida no ambiente de trabalho com a finalidade de atender às necessidades do CMEP Eneida Soares Pessoa. (Empreitada Global)</p> <p>OBS-1: A manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado deve ser realizada com base em uma série de procedimentos que garantir o bom funcionamento, prologar a vida útil do equipamento e evitar problemas futuros. A seguir, são apresentados os itens essenciais que devem ser observados durante a execução dos serviços:</p> <p>1. Limpeza e Higienização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpar a grade frontal e os filtros de ar. • Limpar a parte externa da unidade condensadora. • Limpar e higienizar o evaporador, a bandeja de drenagem e a ventoinha, retirando sujeiras acumuladas e eliminando pontos de ferrugem. • Desmontar a unidade condensadora para limpeza, se necessário, no local. <p>2. Verificações e Ajustes Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar o funcionamento do controle remoto e a operação do aparelho. • Testar a drenagem da água e corrigir possíveis pontos de condensação nas tubulações. • Verificar a corrente elétrica, comparando com a etiqueta do equipamento e medições anteriores. • Medir tensão da rede, corrente nominal, temperaturas internas e externas, e pressão de sucção. • Testar capacitores com um capacímetro, obedecendo à tolerância de $\pm 5\%$. • Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor do ventilador com um megômetro. <p>3. Inspeção e Correção de Problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar ruídos anormais e pontos de obstrução por sujeira nas aletas do condensador. • Verificar e eliminar pontos de vazamento de fluido refrigerante e fuga de energia para a carcaça do aparelho. • Inspecionar o chassi e eliminar pontos de condensação de água. • Avaliar as condições das serpentinas do evaporador e condensador e realizar manutenção, se necessário. <p>4. Substituições e Reparos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substituir filtros de ar danificados ou muito desgastados, se necessário. • Trocar isolações térmicas das tubulações, caso estejam danificadas. • Aplicar produtos anticorrosivos e realizar pintura protetiva na unidade externa, quando necessário. <p>5. Conexões Elétricas e Relatórios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar e corrigir possíveis maus contatos no cabo de alimentação, disjuntores e interligações elétricas. • Preencher relatório detalhado, com cópia para o cliente, documentando todas as atividades realizadas na manutenção. <p>Teste Final: Após a execução dos procedimentos, realizar testes de funcionamento para garantir que o equipamento opera de forma eficiente e segura.</p> <p>OBS-2: Realizar visita in-loco, a fim de coletar dados e informações precisas que subsidiem a elaboração do orçamento adequado às necessidades específicas da execução do serviço.</p>	SERVIÇO	01				
7.7-PREÇO TOTAL: (R\$):							

DEVERÃO SER ATENDIDAS AS SEGUINTE CONDIÇÕES:

A) TODOS OS ITENS DA PLANILHA DEVERÃO SER COTADOS:

B) PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 30 (TRINTA) DIAS A PARTIR DA SUA APRESENTAÇÃO:

C) PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DE DIAS A PARTIR DA EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA/ SERVIÇO PELO CONSELHO ESCOLAR

D) O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO NUM PRAZO MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS CONTADOS DA APRESENTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS/FATURAS CONDICIONADAS À SUA APROVAÇÃO PELA UNIDADE EXECUTORA.

9	NOME DO PROPONENTE:		
10	ENDEREÇO:		
11	CPF ou CGC:	12	RG:
13	ASSINATURA DO PROPONENTE:		