

**CONSELHO ESCOLAR DA EMEF HERBERT JOSÉ DE SOUZA - BETINHO**  
**CNPJ: 02.766.733/0001-67**  
**ENDEREÇO: AVENIDA VI, Nº 600, JEREISSATI II, MARACANAÚ- CE**  
**E-MAIL: HERBERTEMEF@MARACANAU.CE.GOV.BR**  
**FONE: (85) 3383-3830**  
**PROCESSO Nº: 18/2024**

## **AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE SERVIÇO**

O Conselho Escolar da **EMEF HERBERT JOSÉ DE SOUZA-BETINHO** torna público que realizará Processo Simplificado de Contratação de Serviço, conforme o disposto na Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, combinado, no que couber, com o Art. 75, inciso I ou II, nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, com o objetivo de contratação de empresa especializada para realização do serviço de manutenção corretiva em impressoras e estabilizadores com material e mão de obra inclusa, a ser custeado com recursos do Programa de Autonomia Escolar – PAE.

As propostas de preços poderão ser entregues presencialmente em envelope lacrado endereçado ao Conselho Escolar da **EMEF HERBERT JOSÉ DE SOUZA-BETINHO** no endereço ou enviadas por e-mail citados acima no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do dia seguinte da publicação deste aviso com a seguinte documentação:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) CND emitida pelo município domiciliado;
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive para as contribuições sociais;
- f) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei Nº. 12.440/2011.

Não poderão participar do processo simplificado:

- Fornecedores ou prestadores que não atendam as condições deste aviso de cotação de preços;
- Aquele que possuir vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com os(as) dirigentes da Unidade Executora Contratante;
- Fornecedores ou prestadores que apresentarem propostas com os preços subestimados ou superestimados;

O Julgamento dos preços cotados pelos interessados em atendimento as condições de que trata o presente aviso de cotação de preços terão como critério de julgamento o menor preço global.

O resultado do julgamento (consolidação) das propostas de preços será afixado no flanelógrafo da Unidade de Ensino.

Maracanaú, 09 de agosto de 2024.

---

**JOSÉ ENILDO MOREIRA DE CASTRO**  
Presidente do Conselho Escolar

**PLANILHA DE PESQUISA DE PREÇOS**

**PROGRAMA DE AUTONOMIA ESCOLAR - PAE**

**ANEXO - A**

1	PESQUISA Nº: <b>18/2024</b> .	
2	CONSELHO: <b>CONSELHO ESCOLAR DA EMEF HERBERT JOSÉ DE SOUZA-BETINHO</b>	3 Nº DO CNPJ: <b>02.766.733/0001-67</b>
4	ENDEREÇO: <b>AVENIDA VI, Nº600, JEREISSATI II, MARACANAÚ – FONE: (85) 3383-3830</b>	
5	MARACANAÚ: 09 / 08 / 2024	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

6 SOLICITAMOS INFORMAR ATÉ 14 / 08 / 2024 OS PREÇOS PARA A RELAÇÃO DISCRIMINADA ABAIXO

7 BENS MATERIAIS/SERVIÇOS						
	7.1-Nº	7.2-DISCRIMINAÇÃO	7.3-UNIDADE	7.4-QUANT.	7.5-PREÇO UNIT. DO ITEM (R\$)	7.6-PREÇO TOTAL DO ITEM (R\$)
QUADRO 1	01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças em impressora EPSON L6490. Com empreitada global.	SERV.	02		
	02	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças em estabilizador apc sol 1500 aut/115v. Desmontagem, limpeza, revisão geral, testes, recuperação do circuito de saída. com empreitada global	SERV.	01		
	03	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças em nobreak apc back ups-700 aut/115. Desmontagem, limpeza, revisão geral, testes, recuperação do circuito de carga. com empreitada global	SERV.	01		
	04	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças em nobreak Goldentec 1200 VA/600W código 48579. Desmontagem, limpeza, revisão geral, testes, recuperação do circuito de carga. com empreitada global	SERV.	01		
7.7-PREÇO TOTAL: (R\$):						

DEVERÃO SER ATENDIDAS AS SEGUINTE CONDICOES:

A) TODOS OS ITENS DA PLANILHA DEVERÃO SER COTADOS:

B) PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 30 (TRINTA) DIAS A PARTIR DA SUA APRESENTAÇÃO:

C) PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DE 

8	<b>02</b>
---	-----------

 DIAS A PARTIR DA EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA/ SERVIÇO PELO CONSELHO ESCOLAR

D) O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO NUM PRAZO MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS CONTADOS DA APRESENTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS/FATURAS CONDICIONADAS À SUA APROVAÇÃO PELA UNIDADE EXECUTORA.

9	NOME DO PROPONENTE:	
10	ENDEREÇO:	
11	CPF ou CGC:	12 RG:
13	ASSINATURA DO PROPONENTE:	